

团险保全应备文件一览表

保全项目	申请时间	应备材料
客户基本资料变更	保单有效期内	01, 02, 04 (变更投保单位的名称时提供), 05* (变更被保险人资料时提供), 08, 09
投保单位变更		01, 02, 03, 04, 07, 09
受益人变更		01, 02, 05*, 06*, 08
被保险人实名补录		01, 02, 08
被保险人保障变更		01, 02, 03, 08
建工险责任期暂停		01, 02, 03, 09
建工险责任期暂停解除		01, 02, 03, 09
年龄性别更正		01, 02, 05*, 08, 09
职业变更		01, 02, 08, 09
月薪变更		01, 02, 08, 09
保单犹豫期退保	保单犹豫期内	01, 02, 03
保单退保	保单效力终止前	01, 02, 03
保单补发	保单有效期内	01, 02
增加/减少被保险人		01, 02, 08
保单复效	自保险合同停效起 2 年内	02, 03, 09

应备材料说明:

- 01-保险合同
- 02-保险合同变更申请书 (团险)
- 03-投保单位企业证明
- 04-工商行政管理部门或主管部门证明
- 05-被保人身份证明
- 06-受益人身份证明
- 07-新投保单位企业证明
- 08-变更清单
- 09-我公司要求的其他证明材料, 具体请咨询客户服务电话 400-86-95666 或保单服务人员。

备注:

1. 以上所有保全项目的变更申请书均需要申请办理单位加盖公章;
2. 需要提供变更清单的, 申请单位须在变更申请单上盖章确认;
3. 应备文件中栏目带“*”表示可以提交复印件, 未带“*”则需要提交原件资料。